**Arbete för att motverka**

**diskriminering och kränkande behandling**

**på**

**Trollstigens Förskolor AB**

**Plan mot diskriminering**

**och kränkande**

**behandling**

**2023-2024**



**Innehållsförteckning**

1. Bakgrund……………………………………..sid 1
2. Definitioner och begrepp…………………….sid 2
3. Förebyggande åtgärder.................................... sid 2
4. Förebyggande och förhindrande arbete............sid 3
5. Plan mot kränkande behandling……………...sid 4

6. Vision………………………………………...sid 4

7. Kartläggning...............................…………….sid 4

8. Sammanfattning av kartläggning.....................sid 5

9. Mål och åtgärder utifrån nuläge……………...sid 6

10. Lathund

1. Handlingsplan vid misstanke...........................sid 8
2. Anmälningsförfarande.....................................sid 8
3. Kontaktuppgifter..............................................sid 9

Bilagor;

1. Anmälan
2. Handlingsplan
3. Klagomålsblankett
4. Trollstigens Värdegrundsår
5. Underlag för kartläggning
6. Underlag för trygghetsvandringar

**Arbete för att motverka diskriminering och kränkande behandling**

1. **Bakgrund**

Förskolan ska arbeta för att motverka kränkande behandling enligt skollagen (2010:800). Diskriminering är förbjudet i förskolans verksamhet enligt diskrimineringslagen (2008:567)

Dessa lagar har ersatt den tidigare barn- och elevskyddslagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever.

Den 1/1–17 började nya bestämmelser gälla i diskrimineringslagen. De nya reglerna ställer inte längre några krav på årlig likabehandlingsplan men i stället krav på att huvudmannen dokumenterar sitt arbete med att kartlägga och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling löpande i verksamheten, i samverkan med barn, anställda och vårdnadshavare.

De lagar och styrdokument som förskolorna skall följa är:

* Skollagen (2010:800)
* Läroplan för förskolan (Lpfö-18)
* Arbetsmiljölagen
* Diskrimineringslagen (2008:567)

Dessa lagar och styrdokument kan man söka upp på respektive hemsida och läsa vidare om.

Trollstigens Förskolor AB arbetar målinriktat med att motverka diskriminering och kränkande behandling. Personalen på förskolan är skyldig att ingripa och följa upp händelser om någon blivit kränkt, trakasserad eller på annat sätt illa behandlad.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling kräver en helhetssyn och skall inte enbart vara individrelaterat. Därför gör vi en regelbunden granskning av verksamhet och organisation i företaget gällande arbetsklimat och arbetssätt.

En plan mot kränkande behandling ska även presentera förskolans arbete för att främja barns lika rättigheter, samt åtgärder för att förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier.

1.

1. **Definitioner och begrepp**

**Kränkande behandling**

Kränkande behandling innebär att någon blir utsatt för något som den inte önskar eller vill vara med om utan att det är diskriminering. Det är bara den som utsätts som vet och bestämmer vad som är oönskat. Enligt lagen ska kränkande behandling också vara märkbar och tydlig. Den som utsätter någon för kränkande behandling måste också förstå att handlingen upplevs som oönskad eller att den som utsätts tydligt visar att beteendet är just oönskat. Barn kan ta hjälp av en vuxen för att visa det. Vad som är kränkande behandling avgörs i varje enskilt fall. Exempel på kränkande behandling kan vara hot, fysiska slag och sparkar, nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden m.m Det kan ske digitalt via sociala medier eller i verkliga livet.

**Diskriminering**

Diskriminering innebär att någon utsätts för trakasserier, sexuella trakasserier eller missgynnas, kränks utifrån någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Händelsen måste också ha ägt rum i någon av de samhällsområden där diskrimineringslagen gäller vilket kan vara i skolan, förskolan, på arbetsplatsen eller hos doktorn. Om det är diskriminering avgörs i varje enskilt fall och de ska vara återkommande eller upprepade. De sju diskrimineringsgrunderna är: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Bristande tillgänglighet ingår också i diskrimineringslagen.

1. **Förebyggande åtgärder**

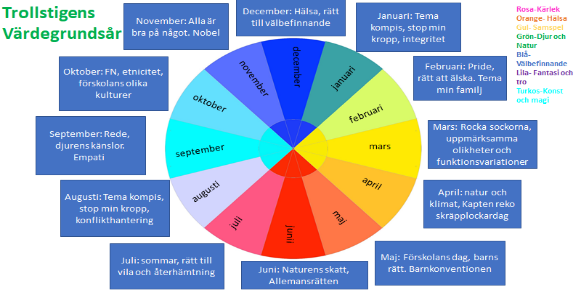
**Motverka:**

Trollstigens förskolor arbetar med ett årshjul som är en mall för det förebyggande värdegrundsarbetet för att motverka diskriminering och kränkande behandling och främja barns rättigheter.

I årshjulet finns följande teman:

* Stop min kropp som handlar om integritet
* Alla är bra på något
* Etnicitet, religion, kultur
* Tema kompis - Gruppstärkande, konflikthantering
* Pride - min familj
* Rocka sockorna- funktionsvariationer
* Barns rättigheter

2.



I personalgruppen arbetar vi kollegialt genom vår värdegrundsgrupp som tar upp dilemman, jobbar med förhållningssätt och aktuella frågor, tar fram aktuell litteratur och nya arbetssätt att använda i arbetet med barnen.

Det finns ett introduktionsmaterial för nyanställda och vikarier/elever som ska förebygga diskriminering, kränkande behandling och övergrepp samt främja att fall av diskriminering och kränkande behandling uppmärksammas i verksamheten och anmäls vidare.

**Materialet innefattar:**

* Förskolebrevets riktlinjer för integritet
* Handlingsplan för att motverka övergrepp
* Tystnadsplikt
* Utdrag ur belastningsregistret
* Anmälningsskyldighet

Vårdnadshavarna får ta del av vårt arbete med att motverka diskriminering och kränkande behandling genom att läsa vår plan som finns på hemsidan och den dokumentation som visar värdegrundsarbetet och våra aktuella teman som finns beskrivna i värdegrundsåret. Den löpande dokumentationen finns på avdelningarna och digitalt via informationsbrev och instagram.

I vårt föräldraråd finns de alltid möjlighet för vårdnadshavare att ta upp aktuella frågor om vår verksamhet samt få svar på frågor kring hur vi jobbar för att motverka att trakasserier och kränkande behandling sker på förskolan.

Vårdnadshavarna blir alltid kontaktade och har en betydande roll när misstanke finns om att kränkning har skett på förskolan. Det gäller för alla inblandade parter. Tillsammans med varje enskild part gör då vi upp en handlingsplan kring hur vi utreder och vidtar åtgärder för det som har skett.

3.

1. **Förebygga och förhindra**

För att kunna upptäcka om någon eller några blir utsatta för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling har vi följande metoder:

* Varje avdelning har en superstruktur som gör att det alltid finns närvarande pedagoger i barnens närhet som kan förhindra och fånga upp det som händer i verksamheten.
* Trygghetsvandringar utförs varje termin.
* Intervjuer med barnen
* Enkäter till vårdnadshavare och medarbetare
* Utbildning och information om skyldigheter och rättigheter för barn och vuxna
* Observationer av barnens lek och beteende i form av kartläggningar
* Sammanfattning av olyckor och tillbud
* Tydliga handlingsplaner som alla känner till i händelse av diskriminering eller kränkande behandling
* Uppföljningar systematiskt för att förbättra vårt förebyggande arbete
* Vårdnadshavare får information om var man kan lämna klagomål vid start och kontinuerligt på våra möten. Klagomålsblanketten finns på vår hemsida.

1. **Plan mot kränkande behandling**

**Vision**

På förskolan Trollstigen ska inget barn eller vuxen bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för annan kränkande behandling.

**Kartläggning**

För att förebygga och motverka diskriminering, trakasserier, kränkande behandling och att främja barns lika rättigheter behöver vi kontinuerligt göra en kartläggning av hur vår förskola arbetar med dessa frågor. När vi kartlägger vår nuvarande situation har alla avdelningar, utifrån observationer och utvärderingar, redogjort för hur situationen ser ut på just deras avdelningar. Även vilka riskområden avdelningen har och vilka förbättringsåtgärder som behövs. Vi har en värdegrundsgrupp som träffas en gång i månaden som lyfter aktuella frågor i verksamheten och sammanställer information utifrån avdelningarnas kartläggningar en gång på hösten och en gång på våren. Vi har lagt in kartläggning av barngruppen vid olika tidpunkter i vår årsplan för att säkerställa att verksamheten kartläggs löpande.

Vi gör trygghetsvandringar en gång per termin för att upptäcka platser som kan kännas otrygga för barnen eller där incidenter potentiellt skulle kunna ske. En kartläggning görs över vart någonstans på avdelningarna och i utemiljön barnen skulle kunna utsättas för kränkande behandling av andra. Det är för att göra personalen medvetna om vart de behöver placera sig och vara extra uppmärksamma, så att vi snabbt kan agera och fånga upp om ett barn skulle utsättas på något sätt.

4.

Värdegrundsgruppen har jobbat kontinuerligt med olika värdegrundsfrågor som har tagits upp vartefter som de har kommit upp.

Vi använder litteratur löpande som tar upp frågor om barns rättigheter och integritet. Genom litteraturen för vi då samtal med barnen där frågor och funderingar ofta uppkommer och på så sätt kan fångas upp.

**Sammanfattning av kartläggning/ Nulägesanalys 2022/2023**

Vi arbetar utifrån ett årshjul för vårt värdegrundsarbete som säkerställer det förebyggande arbetet och tydligt visar hur vi arbetar systematiskt. Den finns och följs upp i vår arbetsplan. Årshjulet har varit en bra metod där vi säkerställer att värdegrundsfrågorna tas upp systematiskt och vårdnadshavarna får en tydlig bild av hur vi jobbar förebyggande för att minska risken för att kränkande behandling ska ske. Den visar systematiken i vårt värdegrundsarbete.

Under våra föräldrarmöten hösten 2023 gjorde vi vårdnadshavarna mer medvetna om vårt förebyggande arbete mot diskriminering och kränkande behandling. De fick då ta del av hur avdelningarnas förebyggande arbete kan se ut och hur vi agerar vid misstanke om kränkning eller diskriminering. Vi visade också hur de ska gå tillväga för att anmäla om deras barn upplevt sig kränkt eller trakasserad på förskolan. Under mötet fick vårdnadshavarna även diskutera några fall som kan förekomma på förskolan som vi sedan reflekterade kring tillsammans under mötet.

Utifrån sammanställning av olyckor, tillbud och kränkningstillbud kan vi se att vi nu fått in fler skriftliga anmälningar från pedagoger än tidigare. Vi tolkar inte detta som att fler kränkningstillbud har skett utan mer som att medarbetarna har större kunskap som gör att de upptäcker tillbuden i större utsträckning än tidigare och är mer bekväma i hur man anmäler detta vidare. Vi tror dock att vi ständigt behöver belysa dessa frågor för att alla ska vara lyhörda och känna sig bekväma i att våga reagera och anmäla dessa tillbud.

Barnen behöver göras mer vana vid trygghetsvandringar och samtal kring dessa eftersom barnen ibland känns osäkra och ovana vid det.

Barnen behöver få möjlighet till samtal/ intervjuer enskilt som en del av vår kartläggning eftersom alla inte kommer fram ordentligt i gruppsammanhang.

Under våra föräldrarmöten kom oron upp från vårdnadshavare kring om deras barn får vara med i leken och hur vi agerar om de inte får vara det.

Pedagoger behöver ibland vara mer professionella vid sammankomster med vårdnadshavare. Att inte hamna i den privata boxen, att vara professionell och inte privat.

5.

I sammanhang där man som kollega upplever att någon i arbetslaget brister i sitt förhållningssätt har man blivit bättre på att våga konfrontera och ifrågasätta varandra. Några avdelningar har ett ord eller kort sång som man säger i stunden när en kollega behöver ta ett steg tillbaka. Dessa sammanhang pratar man sedan om efteråt när man inte befinner sig i barngruppen.

Alla arbetslag har skapat kontrakt kring hur deras samarbete ska se ut och hur man ska bemöta varandra och ta upp saker när konflikter har skett. Dessa kontrakt är alla med och skriver tillsammans och alla skriver också under kontraktet när man är överens om innehållet.

Barnen själva har tagit upp att de upplever att situationer blir jobbiga när de kommer till ett rum som inte är upplyst. De har efterfrågat att lamporna på toaletterna hela tiden ska vara tända för att de ska känna sig trygga.

I personalgrupperna har det framkommit att många upplever att det finns ett värderande förhållningssätt mot varandra. Man får känslan av att kollegor kommer till varandras enheter och letar fel och att det känns lite som en tävling om vilka som har den bästa verksamheten eller vilka som hanterar utmaningar i barngrupperna på bästa sätt. Detta vill vi vända till att man istället ska ha ett förhållningssätt där man kan ge varandra tips och beröm på ett mindre värderande sätt.

Värdegrundsgruppen har kontinuerligt arbetat med värdegrundsfrågor som kommit upp under året. Deras arbete finns dokumenterat att följa i protokollen från reflektionsgruppen.

1. **Nya mål och åtgärder 2023–2024**

* Trygghetsvandring och kartläggning ska genomföras två gånger per termin. Underlaget ska innehålla mindre ledande frågor. Metoden ska i högre utsträckning innefatta att man filmar barngruppen systematiskt och tittar på dem utifrån olika perspektiv.
* Alla barn på avdelningar för de äldre barnen ska få frågor som rör trygghet och arbetsmiljö i samband med reflektion kring sitt lärande i den digitala mappen tillsammans med en vuxen. Dessa ska vara ett av underlagen i den kommande kartläggningen
* Vi ska ge barnen bättre metoder för att kunna ställa frågan om jag får vara med och leka enligt ” SAM-modellen” för att de ska slippa få ett nej och känna sig utanför. Det kan handla om att istället ställa frågan… ex

” vad gör ni?”

”vad leker ni”

”jag kan vara hund om ni vill?”

”Jag kan ta med den här saken som kan passa in i leken”.

6.

* Värdegrundsgruppen kommer att arbeta och introducera SAM-modellen på konferensdagen i maj.
* Barnen ska få bättre verktyg för konflikthantering, som ska ingå i vårt kompistema för de äldre barnen. Pedagoger ska handleda barnen i stunden, vid aktuella tillfällen, för att göra dem mer självständiga. Det ska göra att de så småningom ska bli bättre på att lösa saker som sker, mer på egen hand
* Mer information till medarbetare om skyldigheten att anmäla samt en tydligare handlingsplan för alla steg i anmälningsförfarandet. Våra blanketter för detta ses över och revideras. Materialet måste sedan implementeras bättre så att ingen känner sig osäker.
* Resultat och mål som framkommit i denna plan ska delges och implementeras till alla medarbetare för att vi ska uppnå våra mål under kommande år och på så sätt förbättra miljön och minimera risken för att kränkningar sker på förskolan. Arbetet ska öka möjligheterna för att förebygga, tidigt upptäcka och kunna vidta åtgärder vid behov.
* Vi ska ha rutiner för att barnen inte ska mötas av mörka rum i den vardagliga verksamheten så att de känner sig tryggare i innemiljön
* Vi ska fortsätta jobba för att få ett än mer öppet klimat i arbetslagen där man vågar konfrontera varandra utan att riskera att det ska upplevas som ifrågasättande.
* Värdegrundsgruppen ska jobba med att utmana hela personalgruppen i skillnaden i hur man är professionell och inte för personlig.
* Vi ska lägga in intervjufrågor och metoder för kartläggningar som bilagor i planen för att göra den mer levande.
* Vi ska informera och ge all personal mer verktyg och kunskap kring hur man jobbar med barn och sexualitet.

7.

1. **Lathund vid misstanke om att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling har skett.**
2. Ifall där vi misstänker att kränkande behandling har förekommit dokumenterar pedagogerna händelsen.

Vad har hänt? Vart har det hänt? Vilka var inblandade? Vilken typ av kränkning har skett? När har det skett?

1. Den pedagog som först uppmärksammat eller blivit uppmärksammad om tillbudet pratar med de berörda om vad som hänt. Lyssnar noga till allas åsikter om hur de upplevt situationen samt dokumenterar.
2. Rektorn informeras
3. Vårdnadshavarna informeras om händelsen utan att bryta sekretessen.
4. En rapport om misstänkt kränkningstillbud lämnas skyndsamt till rektorn
5. Vid behov arbetar arbetslaget tillsammans med rektor fram en handlingsplan (se bifogad bilaga). Förskolerektorn bär det yttersta ansvaret för att en handlingsplan upprättas och att fallet utreds som en misstänkt kränkning.
6. Åtgärder arbetas fram tillsammans med förskolerektorn om hur vi kan minimera risken för att kränkningen kan ske igen och hur vi ska utveckla vårt arbete framåt genom att ta lärdom av vad som skett. De frågor som vi då ställer oss är: Varför blev det som det blev? Kan miljön eller rutiner ses över? Hur går vi vidare?
7. Eventuella nya rutiner informeras och implementeras till berörda.
8. Vårdnadshavare informeras löpande i processen
9. Vi utvärderar handlingsplanen som vi upprättat efter ca 1 månad och därefter görs en ny lägesanalys. Vid behov upprättas en ny handlingsplan.

8.

1. **Anmälningsförfarande på Trollstigens förskolor:**
2. Den som upptäcker anmäler muntligt och skriftligt till enhetens rektor (alla anställda har anmälningsplikt) Kan ta hjälp av avdelningens förskolorärare vid behov.
3. Rektorn utreder ärendet som ett misstänkt tillbud
4. Rektorn informerar övriga i huvudmannakretsen och tar hjälp med utredningen för att säkerställa säkerheten i fortsatta beslut och åtgärder.
5. Vid allvarligt kränkningstillbud skickar huvudmannen ärendet vidare till beo (Barn och elevombudet)
6. Rektor återkopplar till anmälare och berörda kring beslut i ärendet.

**Kontakter;**

**Förskolerektorer för Trollstigens Förskolor AB:**

Filippa Kjellberg/ Sonja Wikner

Trollstigens Förskolor AB

Mosshagestigen 213

144 52 Rönninge

Tel: 08-530 374 49/ 070 417 39 92

**E-post:** info@trollstigensforskolor.se

[filippa@trollstigensforskolor.se](mailto:filippa@trollstigensforskolor.se)

[sonja@trollstigensforskolor.se](mailto:sonja@trollstigensforskolor.se)

Salems kommun, Barn och utbildningsförvaltningen

070-623 29 59

Diskrimineringsombudsmannen

Box 3686

103 59 Stockholm

08-120 20 700

**Webbplats:** [www.do.se](http://www.do.se)

Barn- och elevombudet, beo

08-586 080 00

**Webbplats:** [www.skolinspektionen.se/beo](http://www.skolinspektionen.se/beo)

Skolinspektionen

Box 23 069

104 35 Stockholm

08-586 080 00

**9.**

***Bilaga 1.***

**Anmälan om misstänkt kränkande behandling**

Datum;

Avdelning;

Anmälare;

**Vad har hänt?**

**Vilka var inblandade?**

**Vilken typ av kränkning har skett?**

**När har tillbudet skett?**

**På vilken plats har det skett?**

**Vilka akuta åtgärder har satts in eller behöver sättas in?**

**Vilka behöver informeras och vara delaktiga**?

**Varför blev det som det blev? Kan miljö eller rutiner ses över? Hur går vi vidare?**

**Uppföljning:**

***Bilaga: 2.***

**Handlingsplan:**

**Avdelning:**

**Datum:**

**Medverkande:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum:** | **Vad har hänt:** | **Åtgärder:** | **Vem/ vilka ansvarar:** | **Uppföljning:** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Bilaga. 3.***

**Klagomålshantering**

Vi ser klagomål som ett utmärkt tillfälle till förbättring av vår verksamhet   
Klagomålshanteringen är ett sätt att:   
• stärka föräldrar och vårdnadshavares inflytande   
• utöka dialogen med föräldrar och vårdnadshavare   
• underlätta att enkelt och snabbt rätta till brister som uppstår i verksamheten   
• öka trovärdigheten och legitimiteten för verksamheten genom att visa på att vi tar synpunkter på allvar.

Om Du som förälder har klagomål på förskolans verksamhet använd nedanstående arbetsgång/:

**Steg 1**   
Vid Trollstigens förskolor AB vill vi uppmuntra till att synpunkter/ klagomål på verksamheten tas upp direkt med den/ dem det berör. Om Du/ Ni efter kontakt med medarbetare eller annan person på förskolan fortfarande har klagomål, vill vi att Du/ Ni kontaktar den aktuella avdelningens ansvariga vilket brukar vara förskolläraren eller enhetens rektor, vilket Du/ Ni också kan göra om Du/ Ni av någon anledning ej personligen vill kontakta den eller dem som klagomålet/ synpunkten berör.

**Steg 2**   
Enhetens ansvariga tar emot ditt klagomål och kontaktar berörd person eller arbetslag för att få deras syn på sakfrågan.   
Ansvarig för ärendet, ser till att uppföljning/ återkoppling sker inom 7 dagar

**Steg 3**   
Är Du/ Ni ej nöjda efter steg 1, 2 kontaktas alltid förskolerektorn.

**Steg 4**   
Om klagomålet inte kan redas ut av förskolerektorn eller om du inte känner dig nöjd med hanteringen av ärendet.   
Om Du/Ni anser att förskolan inte fullgör sitt uppdrag kan du kontakta Salems kommun som har ansvar för att kontrollera att fristående förskolor följer de lagar och förordningar som gäller.

*Salem kommun: E-post:* [*info@salem.se*](mailto:info@salem.se) *Tele växeln: 08-532 598 00 Telefax: 08-532 598 87*

Förskolans formulär/blankett för klagomålshantering ska användas redan från steg 1.

Blanketten finns tillgänglig på samtliga avdelningar samt hos förskolechefen.

**Trollstigens Förskola AB En bild som visar text, symbol, cirkel, logotyp

Automatiskt genererad beskrivning**

**Blankett för klagomål**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn | Telefonnummer |
| Gatuadress | Postnummer och ort |
| e-postadress | Enhet som klagomålet berör |

**Beskriv ditt klagomål/dina synpunkter- det går bra att skriva på baksidan**

**Vem har du talat med om ditt klagomål**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **Ort och datum** |
| **Namnteckning ( frivilligt)** |

***Bilaga 4.***

